



## Договор банковского счёта

юридического лица/индивидуального предпринимателя - резидента Российской Федерации в иностранной валюте № \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытое акционерное общество «Невский народный банк» (ОАО «Невский банк»), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_,

действующей на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(полное и сокращенное наименование лица)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_,  
действующую на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно  
именуемые Стороны, заключили настоящий договор (именуемый в дальнейшем – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Банк обязуется открыть Клиенту счета:

текущий валютный счет № \_\_\_\_\_,

транзитный валютный счет № \_\_\_\_\_,

текущий валютный счет № \_\_\_\_\_,

транзитный валютный счет № \_\_\_\_\_,

именуемые далее «счет». Режимы указанных выше счетов устанавливаются нормативными актами органов валютного регулирования.

1.2. Клиент в своих действиях, во исполнение настоящего договора обязуется руководствоваться условиями Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА.

#### 2.1. Банк обязуется:

2.1.1. Открыть Клиенту счет в течение 2 (Двух) рабочих дней от даты представления последним полного пакета надлежащим образом оформленных документов, необходимых для его идентификации и открытия счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Принимать и зачислять поступающие на счет, открытый Клиенту, денежные средства, выполнять распоряжения Клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета и проведении других операций по счету в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Тарифами и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Предоставлять Клиенту сведения о наличии счета, произведенных по нему операциях и размере остатка средств на счете.

2.1.4. Перечислять со счета денежные средства в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, при этом списывать денежные средства со счета не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк расчетного (платежного) документа, только на основании распоряжения Клиента, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решением суда и/или п. 2.2.3. Договора.

2.1.5. Зачислять на счет денежные средства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк расчетного (платежного) документа, содержащего полный перечень реквизитов платежа.

2.1.6. Выдавать со счета наличные денежные средства в день приема Банком к исполнению денежного чека, при условии наличия денежных средств на счете Клиента, с соблюдением порядка очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации и условия, предусмотренного п. 3.1.6. Договора. Кроме того, выдача со счета наличных денежных средств происходит только в случаях, предусмотренных статьей 14 Федерального закона «О валютном регулировании и валютном контроле» № 173-ФЗ от 10.12.2003г. при предоставлении подтверждающих документов.

2.1.7. Информировать Клиента о введении новых и/или изменении действующих Тарифов, о порядке обслуживания (включая график работы и операционное время Банка, условия приема и проверки расчетных (платежных) документов) путем размещения на информационных стендах в помещении Банка и на сайте Банка в сети Интернет.

2.1.8. Соблюдать банковскую тайну. Предоставлять сведения, составляющие банковскую тайну, только самому Клиенту или его уполномоченным представителям, а в случаях и в порядке, предусмотренных законом – государственным органам и их должностным лицам, а также иным лицам.

2.1.9. Предоставлять Клиенту в пользование (по его заявлению) денежные чековые книжки.

## **2.2. Банк имеет право:**

- 2.2.1. Отказать Клиенту в приеме расчетных (платежных) документов, денежных чеков и объявлений на взнос наличными и/или совершении операций по счету в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, нарушений требований Банка России по их оформлению, а также при несоблюдении Клиентом определенных п.п. 3.1.1., 4.2., 4.3. и 4.5. Договора условий предоставления в Банк расчетных (платежных) документов, денежных чеков и объявлений на взнос наличными.
- 2.2.2. В одностороннем порядке вводить новые Тарифы, вносить изменения в действующие Тарифы, а также в порядок обслуживания Клиента, включая график работы и операционное время Банка, условия приема и проверки расчетных (платежных) документов.
- 2.2.3. Списывать со счета в безакцептном (беспорном) порядке, банковским ордером:
- плату в соответствии с Тарифами по мере предоставления Банком услуг по Договору;
  - денежные средства по расчетным (платежным) документам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или дополнительным соглашением к Договору;
  - денежные средства, ошибочно зачисленные на счет.
  - денежные средства, подлежащие уплате Банку согласно заключенным между Банком и Клиентом договорам, в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Клиентом обязательств по уплате (возврату) Банку денежных сумм по указанным договорам.
- 2.2.4. Отказать Клиенту в предоставлении услуги в случае отсутствия на счете денежных средств для её оплаты в соответствии с Тарифами.
- 2.2.5. В случае неисполнения Клиентом любой из своих обязанностей, предусмотренных п.п. 3.1.1., 3.1.10., 3.1.11., 3.1.12., 3.1.14 и 3.1.15, по предоставлению необходимых Банку сведений и документов (копий документов), при наличии заключенного между Банком и Клиентом Договора на обслуживание Клиента по системе «Faktura.ru», Банк вправе в одностороннем порядке, предварительно уведомив Клиента по системе «Faktura.ru» за 1 (Один) календарный день, расторгнуть Договор на обслуживание Клиента по системе «Faktura.ru».

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА:**

### **3.1. Клиент обязуется:**

- 3.1.1. Руководствоваться требованиями законодательства, Центрального Банка Российской Федерации, правилами Банка и условиями настоящего договора при открытии счета и направлении Банку распоряжений об осуществлении операций по нему.
- 3.1.2. Если иное не предусмотрено действующим законодательством, расчеты при осуществлении валютных операций производить через банковские счета, порядок открытия и ведения которых устанавливается Банком России.
- 3.1.3. Соблюдать график обслуживания клиентов и правила пропускного режима Банка.
- 3.1.4. Своевременно и в полном объеме оплачивать расходы Банка на совершение расчетно-кассовых операций в порядке и размерах, установленных Тарифами.
- 3.1.5. Оформлять расчетные (платежные) документы, денежные чеки и объявления на взнос наличными в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Банка России и предъявлять их в Банк в порядке, установленном п.п. 4.2., 4.3. и 4.5. Договора.
- 3.1.6. Представлять в Банк обоснованные заявки на выдачу наличных денежных средств (в пределах кассовой заявки), не позднее, чем за 1(Один) рабочий день до выдачи.
- 3.1.7. Представлять в Банк в сроки, указанные последним, отчеты и другую документацию, необходимую Банку для проведения анализа финансового состояния Клиента и контроля за соблюдением им правил расчетно-кассовых операций и денежного обращения, возложенных на Банк законодательством и нормативными актами Банка России.
- 3.1.8. Сообщать Банку письменно о суммах, ошибочно указанных в выписках по счету или извещениях о зачислении средств на счет, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения выписок или извещений. По истечении указанного срока (при отсутствии возражений Клиента) выписки считаются подтвержденными.
- 3.1.9. Осуществлять ежегодную сверку остатков средств на счете, т.е. подтверждать ежегодно остаток денежных средств на счете по состоянию на 01 января путем направления в Банк сообщения в письменной форме до 31 января нового календарного года.
- 3.1.10. В случае изменения данных Клиента, содержащихся в ранее представленных Банку документах, предоставлять Банку не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты таких изменений сведения и документы необходимые для выполнения Банком функций, установленных Федеральным законом от 07.08.2001г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе, но не исключительно:
- о лицах, уполномоченных Клиентом распоряжаться счетом, представлять и получать документы в Банке,
  - об изменении учредительных документов, оттиска печати, наименования, организационно-правовой формы, органах управления юридического лица, величине зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного)

капитала или величине уставного фонда (имущества), лицензиях на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, местонахождения, почтового адреса, номеров контактных телефонов и факсов,

- о реорганизации, банкротстве, ликвидации,
- а также об изменении иных данных, содержащихся в ранее представленных Банку документах.

В случае неисполнения Клиентом указанной выше обязанности, обязательства Банка, руководствовавшегося при обслуживании Клиента данными, содержащимися в ранее представленных документах, будут считаться исполненными надлежащим образом.

- 3.1.11. Предоставлять Банку дополнительные сведения, документы и разъяснения по характеру проводимых операций не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты проведения операции, в соответствии с требованиями Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем» № 115-ФЗ от 07.08.2001г. в целях осуществления мер, направленных на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
- 3.1.12. В случаях получения письменного запроса Банка, направленного для выполнения Банком функций, установленных Федеральным законом от 07.08.2001г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» предоставлять Банку сведения и документы (копии документов) в срок, установленный письменным запросом Банка.
- 3.1.13. Возвратить Банку чековую книжку с неиспользованными чеками и корешками в случае изменения номера счета, а также при закрытии счета.
- 3.1.14. Выполнять требования действующего валютного законодательства Российской Федерации и предоставлять по требованию Банка документы и/или информацию, раскрывающие характер/основание проводимой операции:  
-при переводе денежных средств со счета Клиента - до проведения операции,  
-при поступлении денежных средств на счет Клиента - в течение 8 (Восьми) рабочих дней со дня зачисления денежных средств на счет.
- 3.1.15. Представлять в Банк в сроки, указанные последним, договоры, лицензии, а также иные документы, необходимые Банку для осуществления обслуживания Клиента и исполнения обязанностей агента валютного контроля, возложенных на Банк законодательством и указаниями Центрального Банка Российской Федерации.  
В частности, в течение 15 календарных дней с даты, указанной в графе «Д» грузовой таможенной декларации, или с даты выполнения работ (оказания услуг, передачи информации и результатов интеллектуальной деятельности, в том числе исключительных прав на них) представлять в Банк документы, подтверждающие факт ввоза(вывоза) товаров на(с) таможенную(ой) территорию(ии), а также выполнения работ (оказания услуг, передачи информации и результатов интеллектуальной деятельности, в том числе исключительных прав на них).
- 3.2. Клиент имеет право:**
- 3.2.1. Беспрепятственно распоряжаться имеющимися на счете денежными средствами с учетом установленных законодательством Российской Федерации или Договором ограничений.
- 3.2.2. Получать от Банка в порядке, определенном п. 2.1.3. настоящего договора информацию об исполнении платежных поручений Клиента и размере остатка средств на счете.
- 3.2.3. Представлять в Банк платежные документы, а также получать выписки (иные сведения) по счету и (или) наличные денежные средства через лиц, имеющих право «первой» и «второй» подписи на финансовых документах Клиента - по предъявлении паспорта, или, через уполномоченных Клиентом лиц - по предъявлении паспорта и доверенности.

#### 4. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ.

- 4.1. Счет открывается Банком при заключении с Клиентом Договора на основании письменного заявления Клиента по установленной Банком форме, в течение 2 (Двух) рабочих дней после предъявления Банку документов, указанных в Списке документов для открытия расчетного счета юридическому лицу, созданному в соответствии с законодательством РФ.
- 4.2. Расчетные (платежные) документы, денежные чеки и объявления на взнос наличными принимаются в операционное время Банка в соответствии с графиком его работы от Клиента либо уполномоченного представителя Клиента, действующего на основании учредительных документов или доверенности с обязательной проверкой соответствия формы и содержания расчетных (платежных) документов, денежных чеков и объявлений на взнос наличных денежных средств требованиям нормативных актов Банка России, а также соответствия подписи(ей) Клиента и/или уполномоченного(ых) лиц(а) Клиента на указанных документах подписи(ям) в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

Банк принимает от Клиента для исполнения оригиналы надлежащим образом оформленных расчетных (платежных) документов в бумажной форме, если иное не оговорено отдельными договорами.

Одновременно с надлежащим образом оформленным расчетным (платежным) документом в Банк представляе(ю)тся копия(и) документа(ов), являющегося(являющихся) основанием для проведения валютной операции в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

При осуществлении операций по счету по сделкам, в которых Клиент действует в интересах выгодоприобретателей, одновременно с расчетными (платежными) документами, Клиент представляет Банку сведения и/или документы (копии документов), необходимые для выполнения Банком требований Федерального

закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и нормативных актов Банка России.

При зачислении денежных средств на счет Клиента на основании полноформатных электронных платежных документов (далее – ЭПД ПФ), Банк подготавливает копии ЭПД ПФ на бумажных носителях, заверяет их своим штампом и передает Клиенту. Выписки по счету и расчетные (платежные) документы, включая ЭПД ПФ, выдаются в операционное время Банка Клиенту либо уполномоченному представителю Клиента, действующему на основании учредительных документов или доверенности.

- 4.3. Платежи со счета производятся Банком в пределах остатка денежных средств на счете в порядке календарной очередности поступления в Банк расчетных (платежных) документов и денежных чеков. При недостаточности денежных средств на счете платежи осуществляются в очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации. Маршруты проведения безналичных платежей Клиента определяются Банком. ЭПД ПФ на основании расчетных (платежных) документов, полученных от Клиента на бумажном носителе, составляются Банком от своего имени, и направляются по системе межбанковских электронных расчетов без пересылки получателю расчетных (платежных) документов на бумажном носителе.
- 4.4. В случае отсутствия или недостаточности денежных средств на счете Клиента, открытого Банком в валюте Российской Федерации, и при наличии денежных средств на текущем/транзитном валютном счете, и при осуществлении платежей, предусматривающих безакцептный порядок, Банк вправе списывает со счета Клиента, открытого в иностранной валюте, сумму, необходимую для погашения задолженности Клиента по счету в валюте Российской Федерации, и производить конвертацию за счет Клиента. При осуществлении конвертации используется курс, установленный Банком для покупки им валюты данного вида на день конвертации.
- 4.5. Наличные денежные средства Клиента принимаются и выдаются Банком со счета в порядке, установленном нормативными актами Банка России. Для получения наличных денежных средств Банк выдает Клиенту чековую книжку.
- 4.6. Копии документов, предоставляемых Клиентом Банку в случаях, предусмотренных Договором, должны быть оформлены надлежащим образом и заверены подписями уполномоченных лиц и оттиском печати (штампа) или нотариально.
- 4.6.1. Клиент считается извещенным надлежащим образом с даты:
  - получения письменного извещения уполномоченным лицом Клиента по месту ведения счета; либо
  - направления Банком извещения с использованием системы «Faktura.ru» или аналогичных систем; либо
  - отстоящей от даты отправки извещения заказным письмом по почте на величину почтового пробега в пределах субъекта Российской Федерации; либо
  - размещения Банком информации на сайте Банка в сети Интернет по адресу: <http://www.nevskybank.ru>.

## 5. ОПЛАТА РАСХОДОВ БАНКА. ПРОЦЕНТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ КЛИЕНТА.

- 5.1. Клиент оплачивает расходы Банка на совершение операций по счету в порядке и размерах, установленных Тарифами, которые устанавливаются и могут изменяться Банком в одностороннем порядке. Тарифы вывешиваются на информационном стенде операционного отдела Банка и размещаются в сети Интернет на сайте Банка за 10 (Десять) рабочих дней до вступления их в силу.
- 5.2. Банк в безакцептном порядке банковским ордером производит списание сумм оплаты (п. 5.1 настоящего Договора.) с открытого в Банке счета Клиента в валюте Российской Федерации. При отсутствии или недостаточности денежных средств на указанном выше счете, Банк в безакцептном порядке банковским ордером списывает со счета Клиента, открытого в иностранной валюте, сумму, необходимую для погашения задолженности (п. 5.1.), и производит конвертацию за счет Клиента. При осуществлении конвертации используется курс, установленный Банком для покупки им валюты данного вида на день конвертации. В случае отсутствия или недостаточности денежных средств, необходимых для оплаты расходов Банка (по п. 5.1. настоящего Договора), на всех счетах Клиента, открытых в Банке, (при условии, что оплата не произведена в ином порядке /со счетов в иных банках; третьими лицами и т.д.) платёжные документы Клиента к исполнению не принимаются.
- 5.3. Проценты за пользование денежными средствами, находящимися на счете Клиента, Банком не уплачиваются.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. В случае отсутствия или недостаточности на счете средств для оплаты расходов Банка, а также в иных случаях, когда Банк не имеет возможности получить причитающиеся ему денежные средства (арест и т.п.), Банк вправе начислить Клиенту пеню в размере 0,3 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

- 6.3. Банк не несет ответственности за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными на распоряжение счетом лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами и Договором процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.
- 6.4. Банк не несет ответственности за отказ от приема, за неисполнение или ненадлежащее исполнение расчетных (платежных) документов Клиента, и связанные с этим убытки Клиента в случаях, предусмотренных п.п. 2.2.1, 2.2.4 Договора.
- 6.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих или препятствующих осуществлению Сторонами своих функций по Договору и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон, Стороны по Договору освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления, но не позднее 10 (Десяти) рабочих дней, известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по Договору. По прекращении указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления, но не позднее 10 (Десяти) рабочих дней, известить об этом другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в течение которого предполагается исполнить обязательства по Договору.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

- 7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 1 (Одного) года.
- 7.2. В случае если в срок не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до истечения срока действия Договора ни одна из Сторон письменно не заявит о его расторжении, срок действия настоящего Договора автоматически каждый раз устанавливается на 1 (Один) год с момента окончания срока действия Договора. В случае подачи одной из Сторон другой Стороне письменного заявления о расторжении Договора, Договор считается расторгнутым в последний рабочий день текущего годичного срока действия Договора.
- 7.3. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными, если они совершены в письменной форме путем подписания единого документа уполномоченными представителями обеих Сторон, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 2.2.2. и 7.7. Договора. Все изменения и приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.
- 7.4. Договор может быть расторгнут по письменному заявлению Клиента и другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором. Остаток денежных средств на счете выдается Клиенту либо по его указанию перечисляется на другой счет Клиента не позднее 7 (Семи) дней после получения соответствующего письменного заявления Клиента при отсутствии ограничений по распоряжению денежными средствами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Договор может быть расторгнут и по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.
- 7.6. При отсутствии в течение двух лет денежных средств на счете и операций по нему Банк вправе отказаться от исполнения Договора, предупредив в письменной форме об этом Клиента. Договор считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления Банком такого предупреждения, если на счет в течение этого срока не поступили денежные средства.
- 7.7. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Договор. При этом Банк письменно уведомляет Клиента в срок не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до внесения соответствующих изменений. Если Клиент, получив уведомление, не выражает в течение 5 (Пяти) рабочих дней своего несогласия (путем направления/подачи письма-заявления/заявления в Банк), считается, что он предложение Банка принял, и Договор начинает действовать на измененных условиях. Если Клиент выражает свое несогласие на предложение Банка об изменении условий договора, то Договор считается расторгнутым с даты внесения соответствующих изменений.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

- 8.1. Споры по настоящему Договору рассматриваются в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
- 8.2. Настоящий Договор составлен на 5 (Пяти) страницах в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 8.3. Во всем остальном, не предусмотренном Договором, Стороны будут руководствоваться Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле» № 173-ФЗ от 10.12.2003г., Федеральным законом «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» № 115-ФЗ от 07.08.2001г., и иным действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

<p><b>БАНК:</b>  <b>ОАО «Невский банк»</b>,  ИНН 7835905108, КПП 783501001,  ОГРН 1097800006589, ОКПО 09282454  Местонахождение банка:  196084, Санкт-Петербург, ул. Киевская, д.5, корп.3  Корреспондентский счет  № 30101810200000000885 в ГРКЦ ГУ Банка России  по г. Санкт-Петербургу, БИК 044030885  Телефон: (812)252-09-18</p> <p><i>От имени Банка:</i></p> <p><i>Руководитель</i>  _____/_____</p> <p><i>Главный бухгалтер</i>  _____/_____</p> <p style="text-align: center;">печать</p>	<p><b>КЛИЕНТ:</b>  _____  ИНН _____ КПП _____  ОГРН _____  Местонахождение:  _____  _____</p> <p>Реквизиты:  _____  _____</p> <p>Телефоны _____</p> <p><i>От имени Клиента:</i></p> <p><i>Руководитель</i>  _____/_____</p> <p><i>Главный бухгалтер</i>  _____/_____</p> <p style="text-align: center;">печать</p>
--	--

## С ТАРИФАМИ ОЗНАКОМЛЕН:

**Клиент:** \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование должности бухгалтера) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)