

Договор № _____

О дистанционном банковском обслуживании с использованием Системы Faktura.ru

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20__ г.

Открытое акционерное общество «Невский народный банк» (ОАО «Невский банк»), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице Заместителя Председателя Правления Федоровой И.И., действующего на основании Доверенности № 90 от 30.11.2010г., с одной стороны, и

_____,
именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице _____

_____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Банк предоставляет, а Клиент принимает и использует Систему обмена электронными документами Faktura.ru (далее – «Система»), позволяющую Клиенту осуществлять оперативное управление своими счетами в Банке.

1.2. С помощью Системы Клиент получает доступ к своим счетам в рублях РФ и иностранной валюте, открытым в Банке на основании соответствующих договоров банковского счета, заключенных между Банком и Клиентом.

2. ПОРЯДОК ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ

2.1. Для проведения операций по счету Клиента используются электронные платежные документы (далее – «ЭПД»).

2.2. При заключении настоящего Договора Стороны исходят из того, что ЭПД, пересылаемые по Системе, имеют одинаковую юридическую силу с расчетными документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенными печатью.

2.3. Указанные документы признаются имеющими юридическую силу при условии, что они подписаны (защищены) электронно-цифровой подписью (далее – «ЭЦП») Стороны-отправителя и проверка этой подписи, установленная процедурой проверки ЭЦП в соответствии с Приложением № 1, прилагаемым к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью, дала положительный результат.

2.4. Стороны признают, что ЭПД является достаточным основанием для проведения операций по счету Клиента.

2.5. Проведение операций по ЭПД с использованием Системы осуществляется в соответствии с графиком обслуживания Клиентов, расположенным на стендах Банка и на сайте Банка в сети Интернет по адресу: <http://www.nevskybank.ru>.

2.6. Инициатором сеансов связи с Банком всегда является Клиент.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Стороны обязуются использовать Систему только на технически исправном оборудовании.

3.2. Банк обязуется:

3.2.1. Произвести аккредитацию Клиента в Системе.

3.2.2. По заявке Клиента на изготовление криптографических ключей (Приложение № 6) выдать Клиенту ключи ЭЦП и шифрования. Ключи ЭЦП и шифрования не выдаются

БАНК:

КЛИЕНТ:

Клиенту, если Клиент уже имеет ключи ЭЦП и шифрования в соответствии с заключенным ранее с Банком (иным лицом) договором о дистанционном обслуживании с использованием системы Faktura.ru, и Клиент заполнил Заявку на использование криптографических ключей, выданных ранее, по форме Приложения № 8 или Приложения № 9.

3.2.3. Принимать от Клиента по Системе ЭПД, а также письма произвольной формы.

3.2.4. Передавать Клиенту: выписки по его счету, сведения о доставке документов и результатах обработки, извещения и письма произвольной формы.

3.2.5. Принимать к исполнению ЭПД, подлинность которых подтверждена положительным результатом проверки ЭЦП Клиента согласно процедуре проверки ЭЦП (Приложение № 1 к настоящему Договору) и прошедших логический контроль.

3.2.6. Консультировать персонал Клиента по вопросам, связанным с эксплуатацией Системы.

3.2.7. По требованию Клиента изменять ключи, имя и пароль, используемые Клиентом при работе в Системе. Данная услуга оплачивается Клиентом в соответствии с Тарифами Банка.

3.3. Банк не несет ответственности за задержку в формировании выписки по счету Клиента, если она связана с задержкой получения Банком информации о проведенных операциях по его корреспондентскому счету от Межрегионального Центра Информатизации при Банке России.

3.4. Банк вправе:

3.4.1. Не принимать к исполнению ЭПД Клиента в случае ненадлежащего оформления ЭПД либо при сомнении в подлинности ЭЦП. При получении сомнительных ЭПД сообщает должностным лицам Клиента об оставлении ЭПД без исполнения.

3.4.2. Задержать либо отказать в исполнении ЭПД в случае, если для выполнения операции требуется согласно действующему законодательству РФ и Договору с Клиентом дополнительные документы, передача которых в электронной форме невозможна.

3.4.3. При необходимости требовать от Клиента предоставления надлежащим образом оформленных документов на бумажном носителе, подтверждающих операции, проведенные по счету Клиента на основании ЭПД.

3.4.4. Приостановить расчетное обслуживание Клиента с использованием Системы в следующих случаях:

- возникновение технических неисправностей при работе с Системой – до их устранения;

- возникновение спорной ситуации, связанной с использованием настоящего Договора – до разрешения спора;

- неисполнение Клиентом требования Банка о предоставлении документов и/или ответа на запрос в срок, указанный в письменном запросе Банка или запросе, направленном по Системе – до исполнения требования Банка.

3.4.5. Принимать расчетные документы в случаях, указанных в п. 3.4.4. настоящего Договора, только при их оформлении надлежащим образом на бумажном носителе.

3.5. Клиент обязуется:

3.5.1. Перед началом работы с Системой ознакомиться с документацией по работе с Системой, размещенной на сайте Банка (<http://www.nevskybank.ru>).

3.5.2. Не производить не согласованных с Банком изменений в программном обеспечении Системы.

3.5.3. Не тиражировать и не передавать третьим лицам предоставляемое Банком программное обеспечение и документацию.

3.5.4. Обеспечить до начала работ по установке и тестированию программного обеспечения, наличие технических средств в необходимой комплектации, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору.

3.5.5. Выполнять требования к программно-техническим средствам, необходимые для работы Системы.

3.5.6. Соблюдать установленные в Системе форматы ЭПД, заполнять ЭПД в соответствии с действующим законодательством РФ и документацией по работе с Системой.

3.5.7. Производить сверку реквизитов получаемых от Банка ЭПД и выписок по счету.

3.5.8. Обеспечить использование ЭЦП только уполномоченными сотрудниками Клиента, к которым относятся лица, наделенные правом первой и второй подписи и заявленные в карточке с образцами подписей и оттиска печати. Банк не несет ответственности в случае распоряжения средствами на счете неуполномоченными сотрудниками Клиента с использованием Системы.

3.5.9. Хранить в тайне ключи, имена и пароли, используемые при работе в Системе, а также изменять указанные ключи, имена и пароли по первому требованию Банка.

3.5.10. Производить замену ключей при смене или введении нового лица в список лиц, имеющих право подписи в соответствии с карточкой образцов подписей, предоставленной в Банк. Данная услуга оплачивается Клиентом в соответствии с Тарифами Банка.

3.5.11. Клиент обязан немедленно информировать Банк (Приложение № 4) об обстоятельствах, которые делают возможным создание документов и передачу их в электронном виде лицами, не имеющими соответствующих полномочий, в частности об утрате, хищении, несанкционированном копировании ключей электронной подписи, передаче их по линии связи в открытом виде, а также о случаях повреждения магнитных носителей, содержащих ключи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с магнитными носителями.

Уполномоченные лица Клиента имеют право, позвонив по телефону в Банк и назвав кодовое слово, указанное в Приложении 2, впредь до письменного уведомления, временно заблокировать свою работу в Системе. При этом возобновление обслуживания Клиента возможно только после получения Банком письменного заявления Клиента о необходимости возобновить обслуживание Клиента с использованием Системы.

Клиент несет ответственность по операциям, совершенным неуполномоченными лицами с использованием секретного ключа до момента блокировки Банком действия ключа.

3.6. Клиент вправе:

3.6.1. Производить обмен информацией и документами с другими участниками Системы, помимо Банка.

3.6.2. Потребовать от Банка приостановить исполнение документов, переданных посредством Системы по телефону, используя при этом кодовое слово/фразу (см. Приложение 2), с последующим обязательным направлением в Банк подтверждения приостановки исполнения платежного документа в виде кодированного сообщения по Системе с полным указанием реквизитов (№ п/п, дата, сумма) отзываемого платежного документа не позднее, чем через 4 часа после телефонного сообщения Банку.

3.6.3. По согласованию с Банком Клиент имеет право приостановить исполнение документа, переданного по Системе после передачи документа в Банк.

3.6.4. Использование ЭПД не изменяет содержания установленных законодательством РФ и договорами прав и обязанностей Клиента и Банка, содержания платежных документов и правил заполнения их реквизитов.

4. БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Клиент принимает на себя риски, связанные с хранением ключей ЭЦП на носителях с файловым доступом (дискета, флэш-карта, CD, другие).

4.2. Клиент предупрежден о том, что хранение закрытого ключа ЭЦП на жёстком диске недопустимо.

4.3. Клиент предупрежден о том, что хранение ключей ЭЦП на носителях с файловым доступом (дискета, флэш-карта, CD, другие) может привести к хищению его ключей ЭЦП с помощью вредоносного ПО и использованию их для совершения мошеннических операций по его банковскому счету/ам.

4.4. В целях снижения риска мошеннических операций Банк включил автоматический контроль платежей Клиента. Дополнительное подтверждение платежей и входов может осуществляться одноразовыми паролями, полученными по sms.

4.5. Клиент в разделе системы «Безопасность → Уведомления» настроил сервис e-mail или sms уведомлений об отправке и исполнении платежных документов, а также обо всех входах в Систему.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Клиент оплачивает комиссионное вознаграждение за услуги, оказываемые Банком по настоящему Договору, согласно Тарифам, которые устанавливаются и могут изменяться Банком в одностороннем порядке.

5.2. Банк имеет право списывать со счета плату за предоставленные услуги в безакцептном порядке в соответствии с действующими на момент списания Тарифами.

5.3. Уведомление Клиента об изменении Тарифов производится за 10 дней до введения этих Тарифов путём размещения информации на стендах в помещении Банка и/или на сайте Банка в сети Интернет по адресу: <http://www.nevskybank.ru>.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение одного года. Обслуживание Клиента с использованием Системы начинается со следующего дня после подписания Акта о передаче ключей ЭЦП и шифрования (Приложение № 3 к настоящему Договору), а при условии, что у Клиента уже есть ключи ЭЦП и шифрования – с момента аккредитации Клиента в системе.

6.2. В случае если ни одна из Сторон не заявила о расторжении настоящего Договора за один месяц до истечения срока действия, Договор считается продленным на следующий год.

6.3. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, в письменном виде предупредив о своем намерении другую Сторону за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

6.4. Настоящий Договор расторгается автоматически в случае закрытия всех счетов Клиента в Банке.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Банк не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие действия непреодолимой силы, влияющей на функционирование Системы, в виде стихийных бедствий, отключения электроэнергии, повреждения линий связи, воздействия на Систему вредоносных программ, решений органов власти, общественных явлений.

7.2. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему соглашению, разрешаются Сторонами путем переговоров.

7.3. Для разрешения спорной ситуации, связанной с отказом Клиента от авторства или содержания ЭПД или связанной с отказом Банка от факта приема или проводки ЭПД, переданного Клиентом с использованием Системы, Стороны создают совместную комиссию для проведения технической экспертизы. Для участия в работе комиссии в обязательном порядке приглашается разработчик Системы. Техническая экспертиза проводится по месту нахождения разработчика Системы. Процедура технической экспертизы определена в Приложении №1.

7.4. На время разрешения спорной ситуации, связанной с исполнением настоящего Договора, Банк имеет право приостановить действие настоящего Договора в одностороннем порядке.

7.5. Споры, по которым не достигнуто соглашение Сторон, разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения Банка. К отношениям Сторон по настоящему Договору применяется право Российской Федерации.

7.6. Все приложения, изменения, дополнения и особые условия к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон и являются неотъемлемой его частью.

7.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7.8. Заключение настоящего Договора не лишает Клиента права передавать в Банк платежные и иные документы на бумажном носителе.

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Банк:

Открытое акционерное общество
«Невский народный банк»

Адрес:

196084, г. Санкт-Петербург,
ул. Киевская, д.5, корп.3

Тел/факс: +7 812 252-09-18

E-mail: info@nevskybank.ru

ИНН: 7835905108

БИК: 044030885

К/С: 30101810200000000885

В ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу

Клиент:

Заместитель Председателя Правления

ОАО «Невский банк»

_____/И.И. Федорова/

М.П.

М.П.

Процедура подтверждения достоверности документа.

1. При невозможности разрешения спора в отношении авторства и/или подлинности документа, подписанного секретным ключом, путем переговоров, Стороны вправе обращаться к разработчику Системы, имеющему эталон программного обеспечения Системы (далее Разработчик), с письменным заявлением о создании экспертной комиссии для разрешения спора.

Разработчик принимает участие в урегулировании разногласий между Сторонами при условии заблаговременного предоставления Разработчику всех документов, касающихся возникших разногласий, документов, подтверждающих полномочия Сторон, государственную регистрацию Сторон, а также иных документов, дополнительно затребованных Разработчиком.

Экспертная комиссия создается из уполномоченных представителей Сторон с равным количеством членов комиссии с каждой Стороны и представителей Разработчика. Не предоставление одной из Сторон членов комиссии не является основанием для не рассмотрения заявления. В этом случае заключение об авторстве и/или подлинности электронного документа делается только представителями Разработчика.

2. Экспертная комиссия создается и приступает к работе в двухнедельный срок с момента поступления письменного заявления от заинтересованной Стороны. Экспертная комиссия осуществляет свою работу на территории Разработчика и должна вынести свое заключение, оформленное соответствующим актом, в месячный срок с момента начала работы. Акт комиссии признается имеющим силу в случае согласия с содержащимся в нем решением большинства членов комиссии. В случае несогласия с решением комиссии, член комиссии вправе указать в решении своё мотивированное особое мнение.

3. Для разрешения спора о подлинности документа, подписанного секретным ключом, заинтересованная Сторона предоставляет Разработчику для передачи экспертной комиссии:

- 1) спорный документ в электронном виде;
- 2) спорный документ на бумажном носителе;
- 3) документ о признании аналога собственноручной подписи (с использованием секретного ключа и сертификата), подписанный Клиентом, с указанием идентификатора сертификата (DN) Клиента.

4. Для проверки подлинности документа, подписанного секретным ключом, и достоверной идентификации сертификата используется Эталонный Модуль Проверки подписи документа, хранящийся у Разработчика. Результатом работы такого Эталонного Модуля Проверки является:

- установление факта создания спорного документа с использованием Системы;
- установление факта подписи спорного документа в соответствии с технологией Системы;
- установление факта целостности спорного документа
- раскрытие информации об идентификаторе сертификата (DN), соответствующего секретному ключу, использованному для подписи спорного документа.

5. Экспертная комиссия сравнивает данные идентификатора сертификата (DN), содержащиеся в документе о признании аналога собственноручной подписи и полученные в результате работы Эталонного Модуля Проверки подписи документа.

6. Подтверждением подлинности электронного документа является одновременное наличие следующих условий:

- подтверждена подлинность секретного ключа, использованного для подписи спорного документа;
- подтверждена целостность спорного документа;

- идентификатор сертификата (DN), содержащийся в документе о признании аналога собственноручной подписи, и идентификатор сертификата (DN), полученный в результате работы Эталонного Модуля Проверки подписи документа, совпадают;
- получен положительный результат проверки спорного документа на соответствие технологии СИСТЕМЫ.

В указанном случае экспертной комиссией составляется акт о признании подлинности документа, подписанного секретным ключом.

7. При отсутствии одного или нескольких из вышеперечисленных условий (п.6), экспертной комиссией составляется акт о не признании подлинности документа, подписанного секретным ключом. Акты, составленные экспертной комиссией, являются доказательством при дальнейшем разбирательстве спора.

8. Подтверждение экспертной комиссией подлинности документа, подписанного секретным ключом, принятого по Системе, означает, что этот документ имеет юридическую силу.

9. Не подтверждение экспертной комиссией подлинности документа, подписанного секретным ключом, принятого по Системе, означает, что этот документ не имеет юридической силы.

Банк:

Клиент:

Заместитель Председателя Правления
ОАО «Невский банк»

_____/И.И. Федорова/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Требования к техническим средствам Клиента.

Устанавливаются следующие требования к оборудованию рабочего места Клиента:

1. Персональный компьютер с установленным на нем лицензионным программным обеспечением фирмы Microsoft: операционная система Microsoft Windows и интернет-браузер Internet Explorer в следующих конфигурациях:

Операционная Система	Версия Internet Explorer
Windows 2000	6.0/7.0
Windows XP	6.0/7.0
Windows Vista	6.0/7.0

2. Отсутствие на компьютере, с которого осуществляется работа с Системой, вредоносного программного обеспечения («вирусов» и т.п.).

3. Установленное лицензионное программное обеспечение антивирусной защиты, с регулярно-обновляемой базой «вирусов». Клиент самостоятельно проводит мероприятия по защите рабочего места от несанкционированного доступа и вредоносного программного обеспечения («вирусов» и т.п.).

4. Доступ к сети Интернет. Клиент самостоятельно настраивает все аппаратные и программные средства для обеспечения возможности работы с сетью Интернет по протоколам http, https. **Специалисты Банка не оказывают консультации по данным вопросам.**

5. При использовании любых версий Internet Explorer стойкость ключа шифрования должна быть 128-разрядной.

6. Любой браузер отличный от Internet Explorer (Netscape, FireFox и др.) любой конфигурации не может использоваться для работы с Системой.

Прочая информация

1. Контактная информация службы технической поддержки клиентов:

- телефон круглосуточного Call-центра: **8-800-200-55-75 (звонок бесплатный)**;
- электронный адрес службы сопровождения: support@faktura.ru
- телефон службы сопровождения сервиса Faktura.ru: **(383) 335-80-88**
- телефон технических специалистов Банка: **(812) 326-32-56**

2. Адреса сети Интернет для доступа к Системе:

- адрес web-сайта Банка: <http://www.nevskybank.ru>
- адрес сервиса Faktura.ru: <http://www.faktura.ru>

3. Документация по работе с Системой находится на сайте Банка.

4. Кодовое слово/фраза: _____ (заполняется Клиентом).

Кодовое слово/фраза меняется по мере необходимости по заявлению Клиента.

Банк:

Заместитель Председателя Правления
ОАО «Невский банк»

_____/И.И. Федорова/

М.П.

Клиент:

_____/_____/

М.П.

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ (ПРИМЕР)

г. Санкт-Петербург

"22" декабря 2008 г.

Иванов Иван Иванович, сотрудник организации ООО "Примерный", именуем(-ый)(-ая) в дальнейшем "КЛИЕНТ", с одной стороны, и ОАО "НЕВСКИЙ БАНК", именуемое в дальнейшем "АГЕНТ" ("Банк", "Компания"), в лице Мосеева Михаила Сергеевича, действующего на основании доверенности № 18 от 23.11.2009г. и договора № АТ 08-16 от 17.09.2008г., заключенным между ЗАО "Центр Цифровых Сертификатов" и ОАО "НЕВСКИЙ БАНК", с другой стороны, в соответствии с Правилами работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY», составили настоящий Акт приема - передачи о следующем:

1. Удостоверяющий центр осуществил изготовление сертификата, АГЕНТ (Банк, Компания) передал сертификат КЛИЕНТУ, а КЛИЕНТ принял оригинал следующего Сертификата электронной цифровой подписи на цифровом носителе:

Наименование сертификата: CN=Ivanov Ivan Ivanovich, OU=otdel, O=ООО 'Primerny', L=Sankt-Peterburg, C=RU

Версия: 3

Номер Сертификата: 23111

Алгоритм подписи: MD5withRSA

Кем заверен: CN=Class 2 CA, O=Center of Financial Technologies, C=RU

Годен с: 22-12-2008

Годен до: 22-12-2009

Алгоритм публичного ключа: RSA

Публичный ключ: 38 81 89 81 81 81 00 d6 b6 34 7c 08 b6 6e 27 ac 04 54 79 54 84 c3 89 38 e8
18 30 33 84 56 9d 5d 78 75 b1 87 55 0d 50 5e 3d 91 53 d7 1a 5e 38 93 4d e6
cd a0 32 0b b6 1e 93 e8 0d b0 b5 84 19 0e e6 0d 35 52 d2 38 f0 b6 b6 b6 b6 b6
b6 b6 b6 b6 b6 b6 b6 b6 b6 b6 b6 d9 20 fd 9b 8e 92 38 74 b6 f3 b6 d6 3d 5d dd
7e b1 62 b6 02 3c 7a 77 bd 1d 43 61 58 fa 44 38 38 09 85 61 96 ac 70 dc 84 ae
54 b6 b6 b6 b6 b6 b6 b6 b6 01 00 01

Алгоритм отпечатка: SHA

Отпечаток: 68 68 68 68 68 68 de 82 82 82 82 82 82 82 82 82 82 95 e8 96 42

2. Обязательства АГЕНТА (Банка, Компании) перед КЛИЕНТОМ выполнены в точном соответствии с Правилами работы Удостоверяющего Центра «AUTHORITY», претензий у КЛИЕНТА не имеется.

От АГЕНТА (Банка, Компании)

От КЛИЕНТА

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отмене действия ключей электронной цифровой подписи и шифрования

(наименование клиента)

уведомляет ОАО «Невский банк» о том, что с « _____ » _____ 200__ г.
считать недействительными ключи электронной цифровой подписи и шифрования (сертификат)
со следующими номерами:

(перечислить номера сертификатов (см. Приложение № 3 к Договору), ФИО владельца)

Руководитель _____

М.П.

Отметка Банка:

Ключи выведены из действия

Дата: _____

Время: _____

Подпись: _____ / _____ /

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ года

_____ (далее - Общество),
(наименование организации)

ИНН _____ ОГРН _____,

в лице _____,
(должность, ФИО лица, выдавшего доверенность)

действующего на основании _____,

уполномочивает _____,
(ФИО доверенного лица)

имеющ _____ паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ г.

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

код подразделения _____, зарегистрирован _____ по адресу:

осуществлять от имени и в интересах _____
(наименование организации)

следующие действия:

- получать в ОАО «Невский банк» комплект ключей ЭЦП и шифрования и комплект документов к ним для работы в системе Faktura.ru;
- удостоверить личной подписью Акт приёма-передачи комплекта ключей ЭЦП и шифрования;
- совершать все необходимые действия, связанные с исполнением настоящего поручения.

Настоящая доверенность действительна по _____.

Подпись _____ (ФИО доверенного лица) _____ (подпись) удостоверяем.

_____ (должность: ген. директор, директор и пр.)

_____/_____/_____
(подпись)

Главный бухгалтер

М.П.

_____/_____/_____
(подпись)

**Заявка
на изготовление криптографических ключей**

«__» _____ 20__ г.

Полное наименование Клиента:	
-------------------------------------	--

Просим Вас изготовить криптографические ключи в следующей комплектации:

№ пп	Наименование типа ключа	Количество прописью (шт.)
1.	Ключ шифрования и ЭЦП:	
	- для первичной установки	
	- для замены скомпрометированного ключа	
	- для замены испорченного ключа	

Уполномоченные лица Клиента, которым выдаются ключи ЭЦП и шифрования:

Лица наделенные правом первой подписи:

1. _____

2. _____

3. _____

Лица наделенные правом второй подписи*:

1. _____

2. _____

3. _____

(должность, ФИО, телефон, E-Mail)

Клиент:

_____ / _____ / _____

М.П.

** При наличии в организации лица, уполномоченного на ведение бухгалтерского учета, и обладающего правом второй подписи, комплект ключей должен составлять не менее двух штук: один ключ – лицу, которому принадлежит право первой подписи, второй ключ – лицу, которому принадлежит право второй подписи. В этом случае ЭЦП должен быть подписан двумя подписями.*

Настоящим Стороны подтверждают, что Клиент имеет право с помощью Системы получать доступ к следующим своим счетам в рублях РФ и иностранной валюте, открытым в Банке:

1. счет № _____, открытый _____;
2. счет № _____, открытый _____;
3. счет № _____, открытый _____;
4. счет № _____, открытый _____;
5. счет № _____, открытый _____.

Банк:
Заместитель Председателя Правления
ОАО «Невский банк»

_____/И.И. Федорова/

М.П.

Клиент:

_____/_____/

М.П.

**Заявка на использование криптографических ключей,
выданных ранее ОАО «Невский банк»**

«__» _____ 20__ г.

Полное наименование Клиента:	
-------------------------------------	--

Просим Вас зарегистрировать и учитывать за _____,
(ФИО полностью)

являющимся лицом _____ подписи в нашей организации, Сертификат ЭЦП,
имеющий следующее наименование:

CN= _____.

Клиент:

_____ / _____ / _____ /
М.П.

**Заявка на использование криптографических ключей,
выданных ранее иным банком, чем ОАО «Невский банк»**

«___» _____ 20__ г.

Полное наименование Клиента:	
-------------------------------------	--

Просим Вас зарегистрировать и учитывать за _____,
(ФИО полностью)

являющимся лицом _____ подписи в нашей организации, следующий
Сертификат* ЭЦП, выданный _____:

Наименование сертификата:
Версия: 3
Номер Сертификата:
Алгоритм подписи:
Кем заверен:
Годен с:
Годен до:
Алгоритм публичного ключа: RSA
Публичный ключ:
Алгоритм отпечатка:
Отпечаток:

Клиент:

_____/_____/_____
М.П.

*Для регистрации необходимо принести в ОАО «Невский банк» открытый ключ сертификата, выданный в Банке, который выдал сертификат.